

Zwrot Podatku

WIELKA BRYTANIA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **KARTA PODATKOWA** P45 lub P60 za dany rok podatkowy (koniecznie prosimy o dostarczenie oryginałów).
2. **PODPISANE FORMULARZE DO URZĘDU SKARBOWEGO** :
 - **Formularz 64-8** w dwóch egzemplarzach – pełnomocnictwo potrzebne do prowadzenia korespondencji w imieniu Klienta. Podpisać w miejscu „Signature” po lewej stronie kolumny. Odesłać dwa egzemplarze. Nie wypełniać.
 - **Formularz P-85** – PIT angielski – czytelnie podpisać w obrębie ramki w pozycji „Your signature”. Nie wypełniać.
3. Jeżeli na dokumentach podatkowych nie ma wpisanego **INSURANCE NUMBER**, to dołączyć kserokopię karty z tym numerem lub korespondencję z Revenue.
4. **KOLOROWA KOPIA DOWODU OSOBISTEGO** (obie strony).
5. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i podpisany.
6. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

BUF sp. z o.o.
ul. Na Stoku 5
35-321 Rzeszów

1. W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

Kom. 731-375-107
E – mail: biurouf@biurouf.pl

WAŻNE!!!

1. Dokumentów w j. angielskim prosimy nie wypełniać i nie wpisywać dat, tylko podpisać w zaznaczonym miejscu.
2. Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której dotyczy rozliczenie.
3. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z angielskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.
4. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy nie przyjdzie do Ciebie żadna korespondencja z angielskiego urzędu skarbowego, prosimy o kontakt.